

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA - KANDIDATA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA -

1. VODITELJ OBRADJE OSOBNIH PODATAKA:

- **Naziv:** OŠ MILKE TRNINE KRIŽ
- **Sjedište:** ŠKOLSKA 10, 10314 KRIŽ
- **Broj telefona:** 01/ 2824564
- **Broj faxes:** 01/2824504
- **E-mail:** os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr
- **Web stranica:** <http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr/>

2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADJE

Ravnatelj: Zlatko Hasan

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- **Ime i prezime:** Martina Rogić
- Email:** martina.rogic1@skole.hr

4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- kandidati za zasnivanje radnog odnosa

5. SVRHA OBRADJE (opis):

Škola osobne podatke kandidata za zasnivanje radnog odnosa prikuplja u pisanom obliku putem javno objavljenog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno ili neodređeno vrijeme. Podaci se obrađuju u sljedeće svrhe:

- za svrhu ispitivanja zadovoljavanja propisanih uvjeta sadržanih u objavljenom natječaju za zasnivanje radnog odnosa,
- za svrhu zasnivanja radnog odnosa sklapanjem Ugovora o radu,
- za svrhu izvršavanja legitimnih zadaća Škole koje su od javnog interesa
- za svrhu zaštite interesa kandidata za zasnivanje radnog odnosa i/ili drugih fizičkih osoba,
- za svrhu ispunjenja pravnih obveza Škole.

5. NAČIN DAVANJA PRIVOLE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA:

- suglasnost koja se predmnijeva u slučaju javljanja na natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Školi,

6. VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU:

- ime i prezime,
- OIB,
- prebivalište,
- kontakt broj,
- email adresa,

7. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODACI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:

Škola osobne podatke kandidata za zasnivanje radnog odnosa otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o zakonskoj obvezi i/ili legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podaci dostavljaju osnivaču te nadležnom ministarstvu i prosvjetnoj inspekciji i drugim javnopravnim tijelima s javnim ovlastima temeljem njihovog zahtjeva.

O potrebi otkrivanja i dostavljanja osobnih podataka drugim primateljima, Škola će prethodno prije poduzimanja takvih radnji o tome obavijestiti ispitanika te zatražiti pisanu privolu, te u slučaju da Škola dobije pisanu privolu od ispitanika, dužna je strogo poštovati načelo ograničenja obrade osobnih podataka na način da otkriva ili dostavlja samo minimalne količine osobnih podataka koji su potrebni u svrhu ispunjenja zakonskih obveza i/ili legitimnih interesa Škole, ispitanika i drugih primatelja. Škola je dužna od drugih primatelja zahtijevati minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar Škole.

8. LOKACIJA OSOBNIH PODATAKA KANDIDATA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Osobni podaci kandidata za zasnivanje radnog odnosa prikupljaju se i pohranjuju u pisanom i elektronskom obliku.

Osobni podaci kandidata za zasnivanje radnog odnosa sadržani u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima.

Osobni podaci kandidata za zasnivanje radnog odnosa sadržani u elektronskom obliku pohranjeni su u računalnom programu – pod nazivom – „Registar ispitanika“ u koji se pohranjuju vrste osobnih podataka ispitanika prema Evidenciji aktivnosti obrade osobnih podataka koju Škola vodi posebno za svaku pojedinu kategoriju ispitanika.

9. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:

Osobni podaci u pisanom obliku sadržani u pisanoj dokumentaciji (*prijavi na natječaj za zasnivanje radnog odnosa*) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima. Pristup osobnim podacima

sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci kandidata za zasnivanje radnog odnosa pohranjeni u elektronskom obliku u računalnom programu pod nazivom „Registar ispitanika“ zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka kandidata za zasnivanje radnog odnosa, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

10. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:

Osobni podaci ispitanika čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

11. PRAVA ISPITANIKA:

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade osobnih podataka zaposlenika, podnosi se preporučeno putem pošte na adresu sjedišta Škole, usmeno na zapisnik u tajništvu škole ili elektronski putem email adrese Škole ili imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

U Križu, 21.5. 2018.g.

Osnovna škola Milke Trnine Križ
zastupana po ravnatelju



/Zlatko Hasan, prof./