

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA - VANJSKIH PARTNERA -

1. VODITELJ OBRADJE OSOBNIH PODATAKA:

- **Naziv:** OŠ MILKE TRNINE KRIŽ
- **Sjedište:** ŠKOLSKA 10, 10314 KRIŽ
- **Broj telefona:** 01/ 2824564
- **Broj faxes:** 01/2824504
- **E-mail:** os-kriz-001@os-mtrnine-kriz.skole.hr
- **Web stranica:** <http://www.os-mtrnine-kriz.skole.hr/>

2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADJE

Ravnatelj: Zlatko Hasan

3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- **Ime i prezime:** Martina Rogić
- Email:** martina.rogic1@skole.hr

4. KATEGORIJA ISPITANIKA

- vanjski partneri

5. SVRHA OBRADJE (opis):

Škola prikuplja, obrađuje i dijeli podatke o vanjskim partnerima koji mogu biti pravne osobe, tijela državne vlasti, jedinca lokalne i područne samouprave, njihova tijela, udruge, društva, a što uključuje osobne podatke fizičkih osoba vlasnika vanjskih partnera, osoba ovlaštenih za zastupanje, prokurista, opunomoćenih predstavnika i drugih fizičkih osoba čije je osobne podatke vanjski partner dao Školi na korištenja u sljedeće svrhe:

- za svrhu uspostave i održavanja poslovnog odnosa,
- za svrhu ispunjenja prava i obveza iz ugovornog odnosa,
- za svrhu izvršavanja legitimnih zadaća Škole koje su od javnog interesa,

- za svrhu zaštite interesa ispitanika i/ili drugih fizičkih osoba ,
- za svrhu ispunjenja pravnih obveza Škole.

5. NAČIN DAVANJA PRIVOLE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA UČENIKA:

- pisana suglasnost,

6. VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU:

- naziv/ime i prezime,
- OIB,
- adresa sjedišta/prebivališta,
- kontakt broj,
- email adresa,

7. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODACI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:

Škola osobne podatke vanjskih partnera otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o zakonskoj obvezi i/ili legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podaci dostavljaju osnivaču te nadležnom ministarstvu i prosvjetnoj inspekciji i drugim javnopravnim tijelima s javnim ovlastima temeljem njihovog zahtjeva.

O potrebi otkrivanja i dostavljanja osobnih podataka vanjskih partnera drugim primateljima, Škola će prethodno prije poduzimanja takvih radnji o tome obavijestiti vanjske partnere te zatražiti pisanu privolu. U slučaju da Škola dobije pisanu privolu dužna je strogo poštovati načelo ograničenja obrade osobnih podataka na način da otkriva ili dostavlja samo minimalne količine osobnih podataka koji su potrebni u svrhu ispunjenja zakonskih obveza i/ili legitimnih interesa Škole, ispitanika i drugih primatelja. Škola je dužna od drugih primatelja zahtijevati minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar Škole.

8. LOKACIJA OSOBNIH PODATAKA VANJSKIH PARTNERA

Osobni podaci vanjskih partnera prikupljaju se i pohranjuju u pisanom i elektronskom obliku.

Osobni podaci vanjskih partnera sadržani u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima.

Osobni podaci vanjskih partnera sadržani u elektronskom obliku pohranjeni su u računalnom programu – pod nazivom – „Registar ispitanika“ u koji se pohranjuju vrste osobnih podataka ispitanika prema Evidenciji aktivnosti obrade osobnih podataka koju Škola vodi posebno za svaku pojedinu kategoriju ispitanika.

9. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:

Pristup osobnim podacima vanjskih partnera sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci vanjskih partnera pohranjeni u elektronskom obliku u računalnom programu pod nazivom „Registar ispitanika“ zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka vanjskih partnera, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

10. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:

Osobni podaci vanjskih partnera čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.


11. PRAVA ISPITANIKA:

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade osobnih podataka, podnosi se preporučeno putem pošte na adresu sjedišta Škole, usmeno na zapisnik u tajništvu Škole ili elektronski putem email adrese Škole ili imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

U Križu, 21.5.2018.g.



Osnovna škola Milke Trnine Križ
zastupana po ravnatelju



/Zlatko Hasan, prof./