

**OSNOVNA ŠKOLA KRIŽ**  
**ŠKOLSKI ODBOR**  
ŠKOLSKA 10, 10314 KRIŽ

KLASA: 003-06/19-01/5  
URBROJ: 238/16-47-07-19-2

U Križu, 4. srpnja 2019.

**SKRAĆENI Z A P I S N I K**  
**s 25. sjednice Školskog odbora Milke Trnine Križ održane**  
**dana 4. srpnja 2019. godine (četvrtak) u 17,30 sati**

**Prisutni članovi:**

Željka Jambrečina, član, predstavnik učiteljskog vijeća  
Martina Rogić, predsjednica, predstavnik radnika  
Jelena Kostreš, zamjenica predsjednice, predstavnik roditelja  
Maja Dundović Pleša, član, predstavnik osnivača  
Branko Arbanas, član, predstavnik osnivača

**Opravdano odsutni:**

Dalia Mirt, član, predstavnik učiteljskog vijeća  
Ivana Posavec Krivec, član, predstavnik osnivača


**Ostali prisutni:**

Zlatko Hasan, ravnatelj  
Vlado Novosel, voditelj učeničke zadruge „Jabuka“  
Mateja Šala, tajnica/zapisničar

Predsjednica pozdravlja prisutne, konstatira da je prisutan dovoljan broj članova potreban za valjano donošenje odluka.

Predlaže dnevni red koji glasi:

1. Usvajanje zapisnika prethodne 24. sjednice održane 17. travnja 2019.
2. Izvještaj voditelja o radu školske učeničke zadruge „Jabuka“
3. Donošenje Odluke o donošenju Pravilnika o radu Osnovne škole Milke Trnine Križ
4. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju III. dopune Plana nabave za 2019. godinu
5. Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave udžbenika za školsku godinu 2019./2020.
6. Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2019./2020.
7. Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto voditelja/ice računovodstva, neodređeno puno radno vrijeme nakon provedenog natječaja
8. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju zapisnika Povjerenstva za otpis fonda školske knjižnice
9. Informacije, upiti i prijedlozi

 Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.



**Ad 1.**  
**Usvajanje zapisnika**

Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik prethodne 24. sjednice održane 17. travnja 2019. godine.

**Ad 2.**  
**Izveštaj voditelja o radu školske učeničke zadruge "Jabuka"**

**Voditelj učeničke zadruge** „Jabuka“ objašnjava kako će ukratko reći nešto o radu Zadruge u 2018. godini.

Školski odbor jednoglasno donosi

Zaključak

o prihvatanju izvještaj voditelja zadruge o radu školske učeničke zadruge „Jabuka“.

Doneseni Zaključak će se sačiniti kao pojedinačni akt.

**Ad 3.**  
**Donošenje Odluke o donošenju Pravilnika o radu Osnovne škole Milke Trnine Križ**

Školski odbor jednoglasno donosi

Odluku o donošenju Pravilnika o radu  
Osnovne škole Milke Trnine Križ

Članak 1.

Jednoglasno se donosi Pravilnik o radu Osnovne škole Milke Trnine Križ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

Članovi predlažu da se zbog uštede papira dokumentacija za sjednice šalje e-mailom. Svi članovi prihvaćaju prijedlog.

**Ad 4.**  
**Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju III. dopune Plana nabave za 2019. godinu**

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU



o usvajanju III. dopune Plana nabave za 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se III. dopuna Plana nabave Osnovne škole Milke Trnine Križ za 2019. godinu u cijelosti.

Članak 2.

III. dopuna Plana nabave za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

**Ad 5.**

***Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave udžbenika za školsku godinu 2019./2020.***

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave

NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MILKE TRNINE - KRIŽ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom naručitelj, Osnovna škola Milke Trnine Križ, OIB: 42145732183 sa sjedištem u Školska 10, Križ pokreće postupak jednostavne nabave za predmet nabave:

NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MILKE TRNINE - KRIŽ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 2.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ OIB: 42145732183

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj Zlatko Hasan, prof.

Predmet nabave: Nabava udžbenika za školsku godinu 2019./2020.

Evidencijski broj nabave: 14/2019

Procijenjena vrijednost nabave: 145.000,00 kuna bez PDV-a

Izvor planiranih sredstava: Proračun Republike Hrvatske

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne

nabave: jednostavna nabava sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, koje imenuje ravnatelj javnog naručitelja i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave.

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke čine:

- Martina Rogić, knjižničar



- Zlatko Hasan, ravnatelj
- Mateja Šala, tajnica

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

**Ad6.**

***Razmatranje i donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2019./2020.***

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave

NABAVA DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MILKE TRNINE - KRIŽ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom naručitelj, Osnovna škola Milke Trnine Križ, OIB: 42145732183 sa sjedištem u Školska 10, Križ pokreće postupak jednostavne nabave za predmet nabave:

NABAVA DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE MILKE TRNINE - KRIŽ ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Članak 2.

Podaci o naručitelju: Osnovna škola Milke Trnine Križ, Školska 10, 10314 Križ OIB: 42145732183

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj Zlatko Hasan, prof.

Predmet nabave: Nabava drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2019./2020.

Evidencijski broj nabave: 15/2019

Procijenjena vrijednost nabave: 119.000,00 kuna bez PDV-a

Izvor planiranih sredstava: Proračun Zagrebačke Županije i Proračun Općine Križ

Odabrani postupak nabave i zakonska osnova za provođenje postupka javne

nabave: jednostavna nabava sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja, koje imenuje ravnatelj javnog naručitelja i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave.

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka 3. ove Odluke čine:

- Martina Rogić, knjižničar
- Mateja Šala, tajnik
- Zlatko Hasan, ravnatelj

Članak 5.



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

**Ad7.**

***Davanje suglasnosti za sklapanje ugovora o radu za radno mjesto voditelja/ice računovodstva, neodređeno puno radno vrijeme nakon provedenog natječaja***

Školski odbor jednoglasno donosi

Zaključak

kojim se daje suglasnost

ravnatelju škole Zlatku Hasanu da donose odluku o prijemu M.B. u radni odnos te da s njom sklopi ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme od datuma 5. srpnja 2019. godine s probnim rokom u trajanju od tri mjeseca.

**Ad8.**

***Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju zapisnika Povjerenstva za otpis fonda školske knjižnice***

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o usvajanju zapisnika Povjerenstva za otpis fonda školske knjižnice

Članak 1.

Usvaja se zapisnik Povjerenstva za otpis fonda školske knjižnice Osnovne škole Milke Trnine Križ imenovanog Odlukom Školskog odbora (KLASA: KLASA: 003-06/19-01/5 URBROJ: 238/16-47-07-19-5) od 17. travnja 2019. godine u cijelosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Donesena Odluka će se sačiniti kao pojedinačni akt.

**Ad9.**

***Informacije, upiti i prijedlozi***

**Ravnatelj** govori kako su radovi na fasadi započeli i ukoliko sve bude teklo kako je krenulo radovi će biti gotovi na vrijeme.

Opremanje nastavnim sredstvima eksperimentalne škole od strane Ministarstva je pri kraju.

Što se tiče produženog boravka ima dvadesetak zainteresiranih. Prema novom Pravilniku o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi učitelj se mora zaposliti na puno radno vrijeme. Isto tako je potrebno opremiti učionicu.



Gđa. Dundović Pleša pita ima li zainteresiranih iz PŠ.

Ravnatelj govori kako je pritisak da se djeca upišu u Križ zbog boravka. Ako se udovolji jednome mora se i drugima, a to bi značilo da će u PŠ doći do smanjenog broja učenika, kombiniranih razreda, viška radnika.

Prijedlog je bio da autobusi prevoze djecu no i to netko mora platiti.

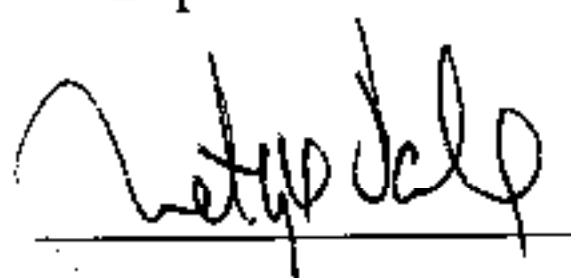
Općenito su se roditelji naučili sve besplatno dobiti.

PŠ je osim što nema dvoranu i kuhinju opremljena i nikako ne zaostaje za matičnom školom.

Problem bi se isto tako mogao riješiti da se PŠ zatvori, svi se presele u matičnu školu u kojoj se uvede smjenski rad.

Drugi informacija, upita i prijedloga nije bilo tako da je sjednica završila u 18,15 sati.

Zapisničar:



/Mateja Šala/



Predsjednik Školskog odbora:

---

/Martina Rogić/

