

OSNOVNA ŠKOLA KRIŽ
ŠKOLSKI ODBOR
ŠKOLSKA 10, 10314 KRIŽ

KLASA: 003-06/21-01/1
URBROJ: 238/16-47-07-21-2

U Križu, 13. travnja 2021.

SKRAĆENI Z A P I S N I K
s 34. sjednice Školskog odbora Milke Trnine Križ održane
dana 13. travnja 2021. godine (utorak) u 17,30 sati.

Prisutni članovi:

Željka Jambrečina, član, predstavnica učiteljskog vijeća
Dalia Mirt, član, predstavnica učiteljskog vijeća
Martina Rogić, predsjednica, predstavnica radnika
Jelena Kostreš, zamjenica predsjednice, predstavnica roditelja
Maja Dundović Pleša, član, predstavnica osnivača

Opravdano odsutni:

Branko Arbanas, član, predstavnik osnivača

Ivana Posavec Krivec, član, predstavnica osnivača

Ostali prisutni:

Zlatko Hasan, ravnatelj
Maja Bučar, voditelj računovodstva
Mateja Šala, tajnica/zapisničar

Predsjednica pozdravlja prisutne, konstatira da je prisutan dovoljan broj članova potreban za valjano donošenje odluka.

Predlaže dnevni red koji glasi:

1. Usvajanje zapisnika prethodne 33. telefonske sjednice održane 14. prosinca 2020.
2. Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog izvješća za 2020. godinu
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju I. dopune Plana nabave za 2021.
4. Razmatranje prijedloga i donošenje Plana evakuacije i spašavanja
5. Razmatranje prijedloga i donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Milke Trnine
6. Razmatranje i donošenje Odluke o početku otpisa i revizije knjižnične građe i imenovanju Povjerenstva za provođenje otpisa i revizije
7. Informacije, upiti i prijedlozi

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.
Usvajanje zapisnika

Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik prethodne 33. telefonske sjednice održane 14. prosinca 2020.

Ad 2.
Donošenje Odluke o usvajanju Financijskog izvješća za 2020. godinu

Voditeljica računovodstva gđa Bučar govori kako je uz saziv sjednice dobiveno Financijsko izvješće za 2020. godinu, moli članove da pitaju ukoliko ih nešto zanima. Pitanja nije bilo te je Financijsko izvješće stavljeno na glasovanje.

Školski odbor je jednoglasno donio

ODLUKU
o usvajanju financijskog izvješća za razdoblje 1.1.2020.-31.12.2020.

Ad 3.
Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju I. dopune Plana nabave za 2021.

Ravnatelj govori kako je prošle godine u školu došla inspekcija Ministarstva unutarnjih poslova, inspektor zaštite od požara, eksploziva i oružja. Dana 9. listopada 2020. je došlo Rješenje kojim se mora provesti drugi sigurnosni izlaz s etaže prvog kata matične zgrade. S obzirom na to u ženskom učeničkom WC-u je potrebno postaviti evakuacijske stepenice. U tijeku je izrada projekta koju financira Županija.

Predsjednica pita koji je rok za izvršenje radova.

Ravnatelj govori da se sukladno Rješenju u roku godine dana od njegovog primitka radovi moraju napraviti. Međutim inspektor je, znajući kako je to financijski izdatak i da škola ovisi o Osnivaču, napomenuo kako je bitno da je procedura pokrenuta i da je poduzeto od naše strane ono što možemo napraviti.

Unatoč svemu ravnatelj se nada kako da će radovi biti ove godine završeni, a ako ne onda nagodinu.

Školski odbor je jednoglasno donio

ODLUKU
o usvajanju I. dopune Plana nabave za 2021. Godinu

Ad 4.
Razmatranje prijedloga i donošenje Plana evakuacije i spašavanja

Nakon što je voditeljica računovodstva napustila sjednicu, ravnatelj govori kako je dosadašnji plan evakuacije bio zastario.

Tvrtka E.S.K. d.o.o. CROATIAATEST je izradila novi primjerak koji su članovi dobili u sazivu.



Školski odbor je jednoglasno donio

**Odluku
o usvajanju
Plana evakuacije i spašavanja**

Ad5.

Razmatranje prijedloga i donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Osnovne škole Milke Trnine

Tajnica govori kako je 3. listopada 2020. stupio na snagu Pravilnik o upravljanju dokumentiranim gradivom izvan arhiva.

Sukladno odredbi članka 5. Pravilnika o upravljanju dokumentiranim gradivom izvan arhiva kao stvaratelji gradiva školske ustanove dužne su izraditi pravila za upravljanje svojim dokumentiranim gradivom kojima se uređuju sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentiranog i arhivskog gradiva, infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju, vanjskim uslugama, i s njima upoznati zaposlenike.

Školska ustanova je dužna svoja Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom s rokovima čuvanja dostaviti svom nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

Školski odbor je jednoglasno donio

**Odluku o donošenju
Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
Osnovne škole Milke Trnine**

Ad6.

Razmatranje i donošenje Odluke o početku otpisa i revizije knjižnične građe i imenovanju Povjerenstva za provođenje otpisa i revizije

Predsjednica govori kako je ove godine spojen otpis i revizija s obzirom da prošle godine nije rađeno zbog pandemije.

Napominje da se knjige neće baciti jer postoji potražnja i za one koje se otpišu.

Školski odbor je jednoglasno donio

**Odluku
o početku otpisa i revizije knjižnične građe
i
imenovanju Povjerenstva za provođenje otpisa i revizije**

Ad7.

Informacije, upiti i prijedlozi

Ravnatelj govori kako učenici trenutno pohađaju nastavu po A i C modelu.



Takva odluka je na nivou Županije iako ne vidi njezin smisao s obzirom da konkretno u školi imamo samo jedno dijete u samoizolaciji i jednog učitelja koji sumnja na zarazu Covid-19 virusom. Iako situacija u državi nije sjajna zbog angažmana svih djelatnika ponajviše učitelja situacija u našoj školi od prvog dana je vrlo dobra.

Drugih informacija, upita i prijedloga nije bilo.

S obzirom da je ovo posljednja sjednica ovog sastava Školskog odbora, zbog isteka mandata, ravnatelj zahvaljuje na potpori, suradnji i pomoći unazad protekle četiri godine.

Svim članovima želi zdravlje, životni i radni uspjeh. Isto tako se nada da ovo nije kraj suradnje.

34. sjednica Školskog odbora Osnovne škole Milke Trnine je završila u 17,50 sati.

Zapisničar:


/Mateja Šala/



Predsjednica Školskog odbora:


/Martina Rogić/